

คู่มือการใช้งานระบบขอ Reset Password และ MFA

NU Account Self-Service — Reset Password / MFA

มหาวิทยาลัยนเรศวร | FO-TS-03

ระบบนี้ใช้ทำอะไร?





ระบบนี้ให้บริการนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร สำหรับยื่นคำร้องขอ:

1. ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password)
2. ตั้งค่า MFA ใหม่ (Reset MFA)

IMPORTANT

ระบบนี้ใช้ ThaiID (แอปพลิเคชันยืนยันตัวตนของกรมการปกครอง) เพื่อยืนยันตัวตน กรุณาติดตั้งแอป ThaiID และลงทะเบียนบัตรประชาชนไว้ก่อนใช้งาน

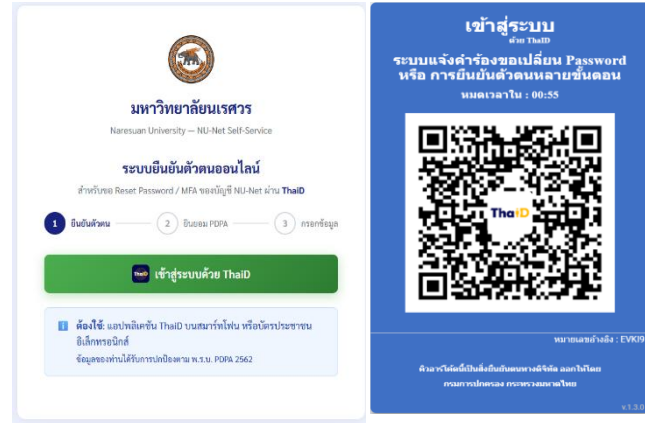
สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนใช้งาน

-  สมาร์ทโฟนที่ติดตั้งแอป ThaiID (iOS / Android) และลงทะเบียนแล้ว
 -  NU Email ที่ต้องการ Reset เช่น xxxxxxxx67@nu.ac.th
 -  อีเมลติดต่อ สำหรับรับแจ้งผล (อีเมลส่วนตัว เช่น Gmail)
 -  หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 10 หลัก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับได้
-

ขั้นตอนการใช้งาน

ขั้นตอนที่ 1 — ยืนยันตัวตนด้วย ThaiID

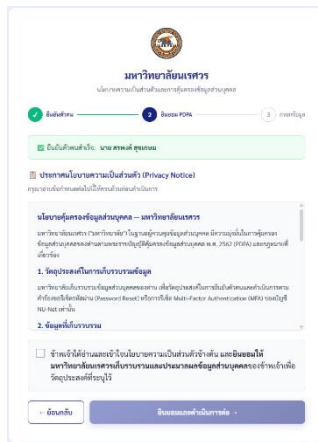
1. เปิดเว็บไซต์ <https://account.nu.ac.th>
2. กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID" (สีเขียว)
3. ระบบจะพาไปยังหน้า ThaiID — พร้อมแสดง QR Code
4. เปิดแอป ThaiID บนสมาร์ตโฟน
5. สแกน QR Code หรืออนุมัติคำขอในแอป
6. เมื่อยืนยันตัวตนสำเร็จ ระบบจะดึงชื่อและเลขบัตรประชาชนโดยอัตโนมัติ



NOTE

ชื่อ-นามสกุลและเลขบัตรประชาชนจะถูกดึงจาก ThaiID อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้

ขั้นตอนที่ 2 — ยินยอม PDPA



1. อ่านประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้ครบถ้วน
2. เลื่อนอ่านจนถึงท้ายเอกสาร
3. ดึงถูกที่ช่อง "ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจนโยบายความเป็นส่วนตัวข้างต้น และยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ"
4. กดปุ่ม "ยืนยันและดำเนินการต่อ"

ขั้นตอนที่ 3 — กรอกแบบคำร้อง

แบบคำร้องขอตั้งค่าการยืนยันตัวตน
Reset Password / MFA — NU-Net Self-Service

ขั้นตอนที่ 3: กรอกข้อมูล

กรณารกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ข้อมูลจาก ThaiD (อ่านอย่างเดียว) — ตั้งโดยอัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) น.ส. ธนัทธา โกเมศ เลขประจำตัวประชาชน 3XXXXXXXX4657

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ (Full Name in English) Miss Thanattha Komet

ส่งจาก ThaiD ยืนยันอัตโนมัติ

มีความประสงค์ที่จะขอ *

- ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password)
- ตั้งค่าการยืนยันตัวตนหลายขั้นตอนใหม่ (Reset MFA : Multifactor Authentication)

กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง ดังนี้:

ข้อมูลจาก ThaiD (อ่านอย่างเดียว)

ระบบจะแสดงข้อมูลที่ดึงมาจาก ThaiD อัตโนมัติ ได้แก่:

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
- เลขประจำตัวประชาชน (แสดงบางส่วน)
- ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ (Full Name in English)

ความประสงค์ที่จะขอ (เลือก 1 รายการ)

เลือก 1 ข้อ ที่ต้องการ:

- ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password)
- ตั้งค่าการยืนยันตัวตนหลายขั้นตอนใหม่ (Reset MFA)

ข้อมูลที่ต้องกรอกเพิ่มเติม

ช่อง	รายละเอียด
NU Email (จำเป็น)	อีเมลมหาวิทยาลัยที่ต้องการ Reset
Contact Email (จำเป็น)	อีเมลส่วนตัวสำหรับรับแจ้งผล
หมายเลขโทรศัพท์ (จำเป็น)	มือถือ 10 หลัก
รหัสสนិត/บุคลากร (ถ้ามี)	รหัสประจำตัว

ข้อมูลที่ต้องกรอกเพิ่มเติม

NU Email (ที่ต้องการ Reset) *

เช่น xxxxxxxx69@nu.ac.th

อีเมลมหาวิทยาลัย @nu.ac.th

Contact Email (สำหรับติดต่อกลับ) *

เช่น yourname@gmail.com

อีเมลติดต่อภายนอก (รับแจ้งผล)

หมายเลขโทรศัพท์ *

เช่น 0812345678

รหัสสนិត/บุคลากร

เช่น 6710123456

ยืนยันความถูกต้อง

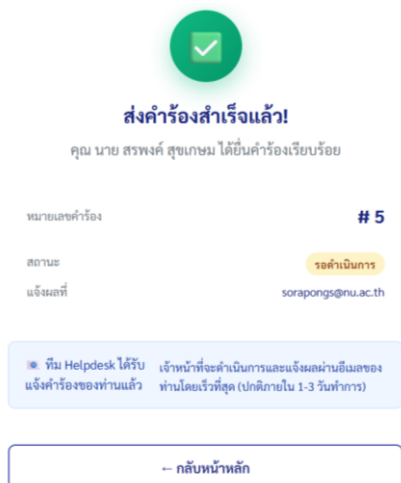
- ติ๊กถูกที่ช่อง "ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกมีความถูกต้องและเป็นความจริง"
- กดปุ่ม "ส่งคำร้อง"

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกมีความถูกต้องและเป็นความจริง

[← ย้อนกลับ](#)

[ส่งคำร้อง](#)

ขั้นตอนที่ 4 — รอรับแจ้งผล



ส่งคำร้องสำเร็จแล้ว!
คุณ นาย สรพงษ์ สุขเกษม ได้ยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว

หมายเลขคำร้อง # 5

สถานะ รอดำเนินการ

แจ้งผลที่ sorapongs@nu.ac.th

ทีม Helpdesk ได้รับแจ้งคำร้องของท่านแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการและแจ้งผลผ่านอีเมลของท่านโดยเร็วที่สุด (ปกติภายใน 1-3 วันทำการ)

-- กลับหน้าหลัก

- หลังส่งคำร้องสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้า "ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว"
- เจ้าหน้าที่ IT Helpdesk จะตรวจสอบและดำเนินการตามคำร้อง
- ผลการดำเนินการจะแจ้งกลับผ่าน Contact Email ที่ระบุไว้

NOTE

ระยะเวลาดำเนินการ: 1-2 วันทำการ (จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30 น.)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

Q: ลืมรหัสผ่าน ThaiD ทำอย่างไร? A: ติดต่อกรรมการปกครองหรือดาวน์โหลดแอป ThaiD ใหม่ที่ App Store / Google Play

Q: NU Email คืออะไร? A: อีเมลที่มหาวิทยาลัยออกให้ รูปแบบ xxxxxxxxx@nu.ac.th / xxxxx67@nu.ac.th

Q: ส่งคำร้องแล้วไม่ได้รับอีเมลยืนยัน? A: ตรวจสอบกล่อง Spam/Junk ของ Contact Email หรือติดต่อ Helpdesk

Q: กรอกข้อมูลผิด สามารถยกเลิกได้ไหม? A: ไม่สามารถแก้ไขคำร้องได้หลังส่งแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง

ติดต่อ IT Helpdesk

 helpdesk@nu.ac.th  [055961524](tel:055961524)

กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร