

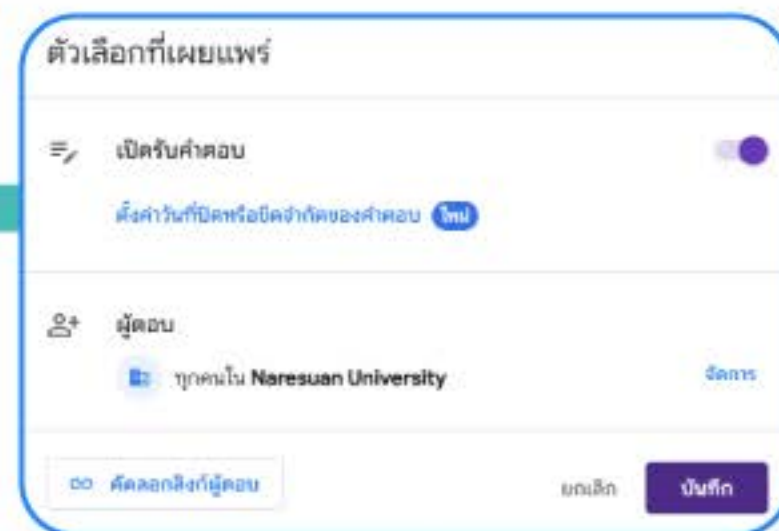
Update!

• Feature ใหม่ • ไม่ต้องใช้ส่วนเสริม • ผังมาให้แล้วในตัว

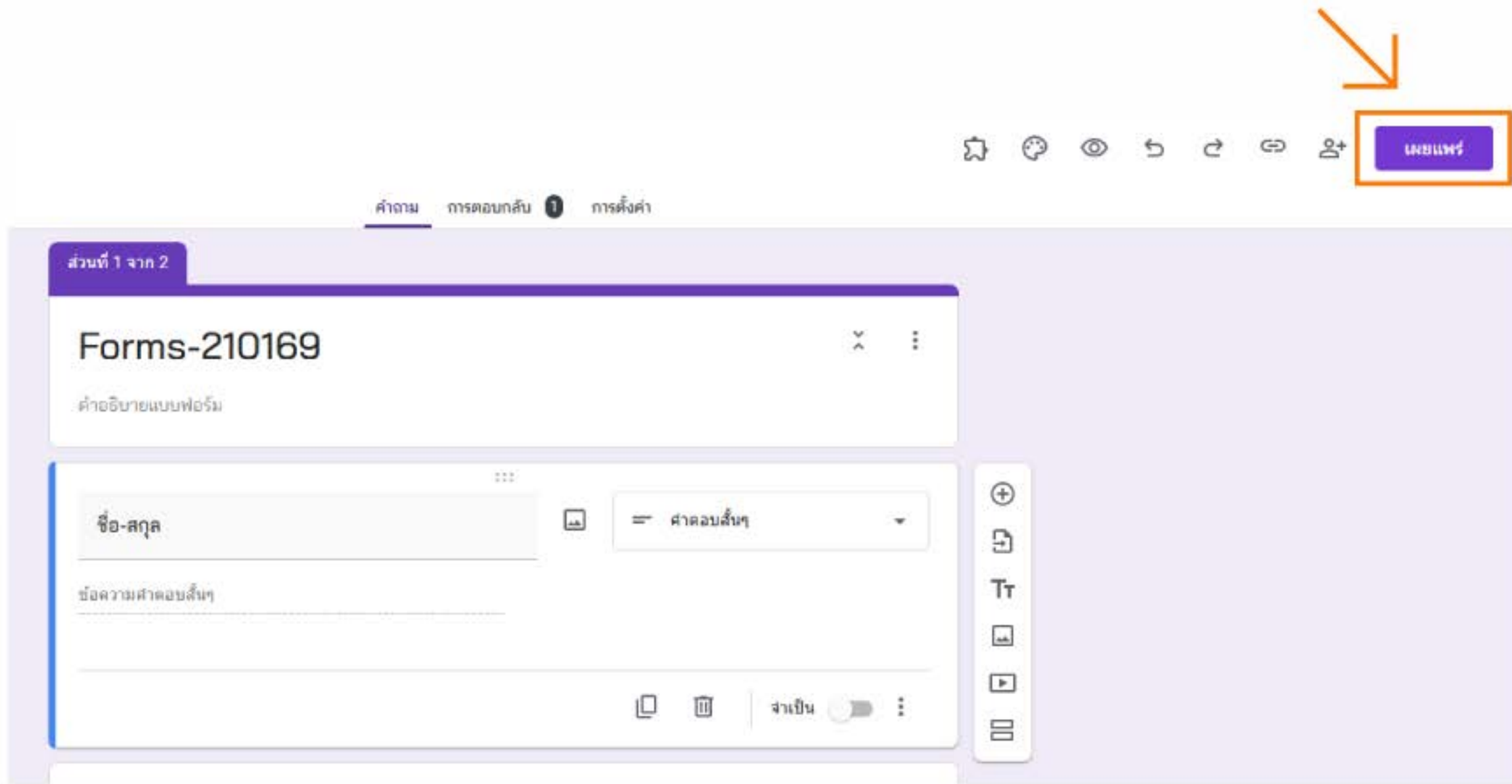
Google Forms

ตั้งเวลา **ปิดฟอร์ม**

อัตโนมัติ ได้แล้ว!



กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) มหาวิทยาลัยนเรศวร



- 1 ไปยัง Forms ที่สร้างไว้ > คลิกที่ปุ่ม **เผยแพร่**

*หากยังไม่ได้ทำการกดปุ่ม “**เผยแพร่**” Feature ตั้งค่าวันที่ปิดหรือขีดจำกัดของคำตอบ จะไม่แสดง

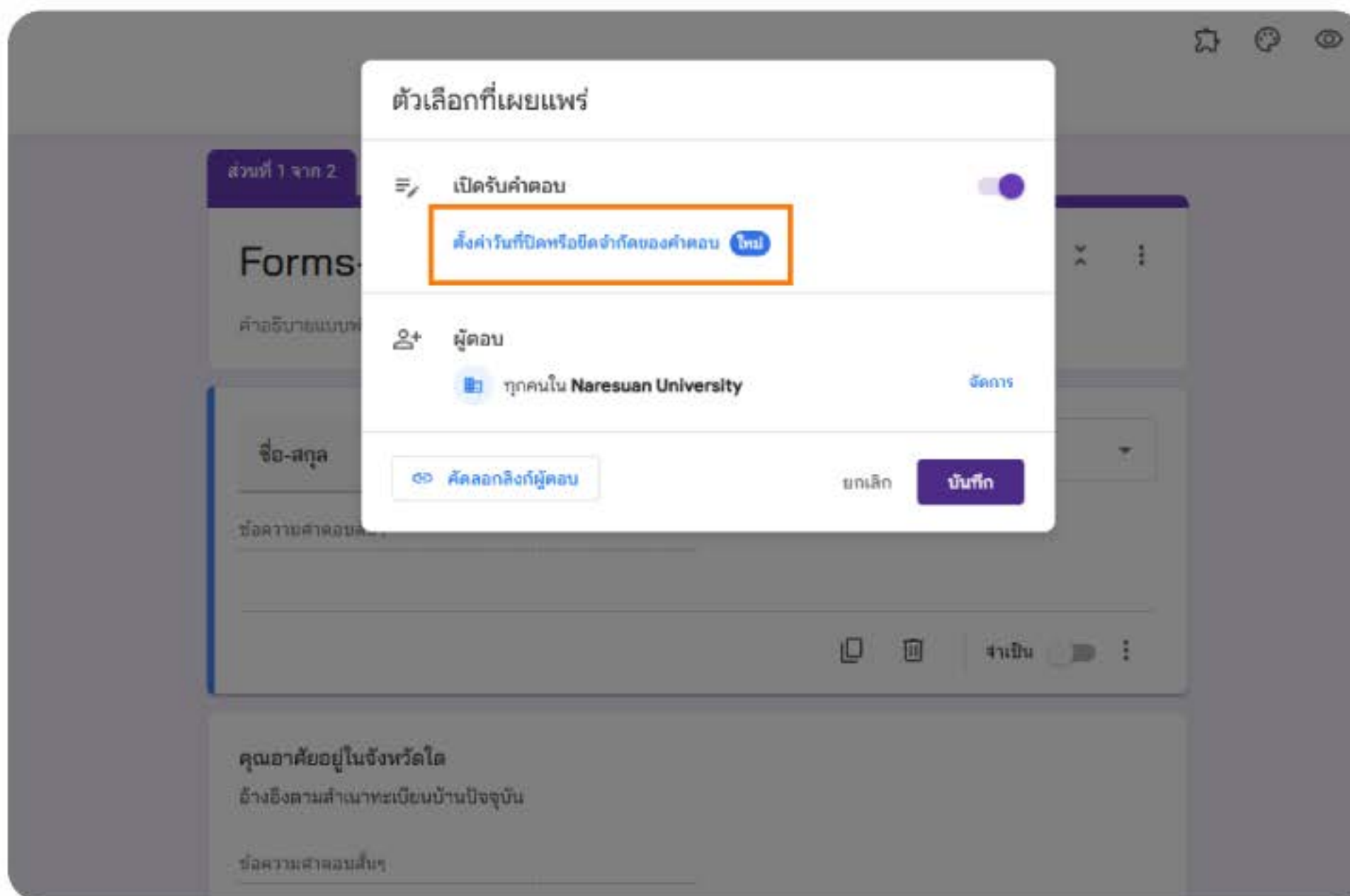
- 2 จากนั้นเมนูจะเปลี่ยนเป็น **เผยแพร่แล้ว**



Update! • Feature ใหม่ • ไม่ต้องใช้ส่วนเสริม • ผังมาให้แล้วในตัว

Google Forms

ตั้งเวลา **ปิดฟอร์ม** อัตโนมัติ



3 คลิกที่ปุ่ม **เผยแพร่แล้ว** จะปรากฏหน้าต่าง **ตัวเลือกที่เผยแพร่**

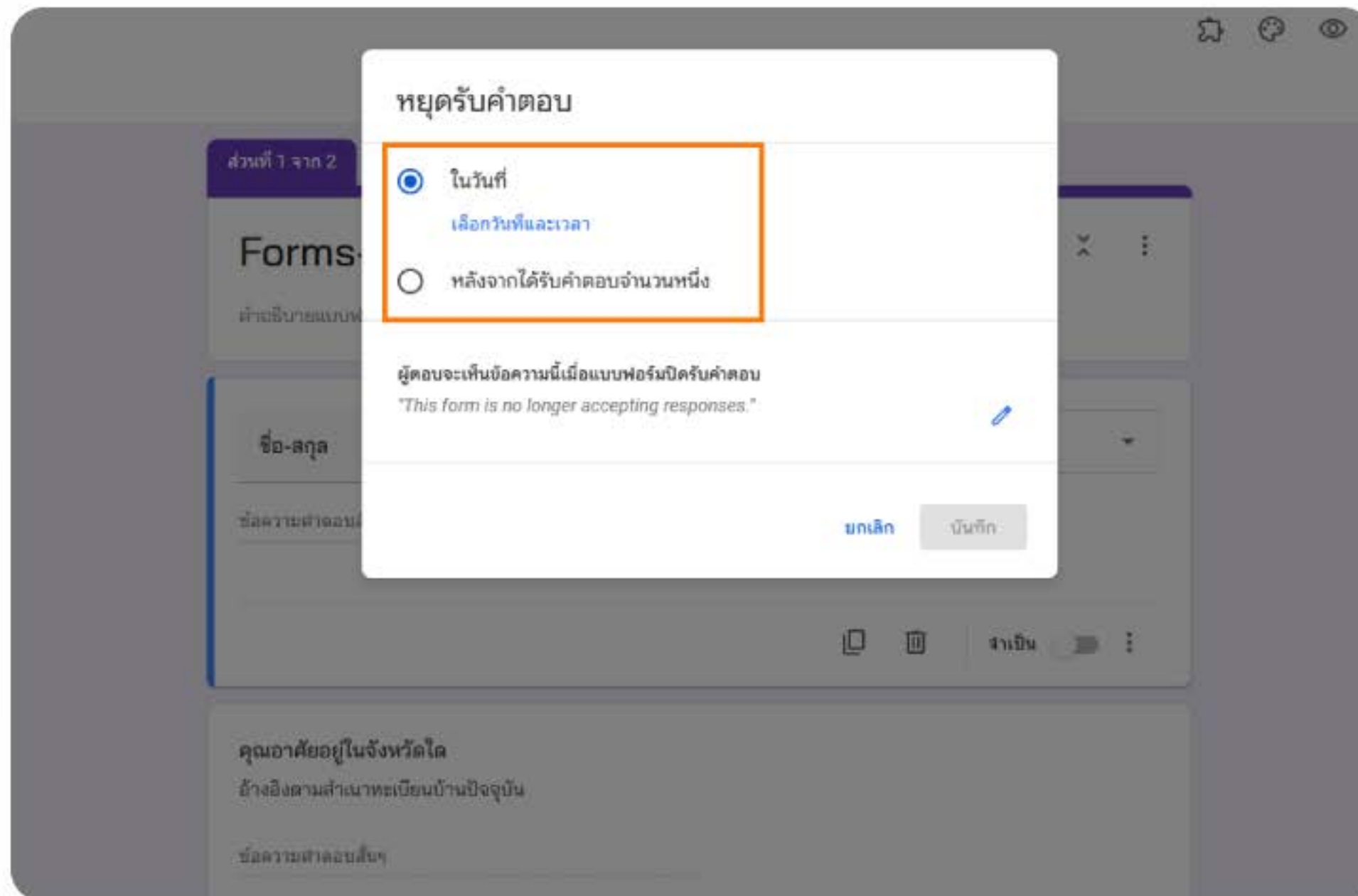
4 คลิกที่ **ตั้งวันที่ปิดหรือปิดจำกัดของคำตอบ**



Update! • Feature ใหม่ • ไม่ต้องใช้ส่วนเสริม • ผังมาให้แล้วในตัว

Google Forms

ตั้งเวลา **ปิดฟอร์ม** อัตโนมัติ



- 5 จะแสดงรูปแบบ **หยุดรับคำตอบ**
- 6 สามารถเลือกรูปแบบการหยุดรับคำตอบหรือปิด Forms อัตโนมัติได้ตามความต้องการ



Update! • Feature ใหม่ • ไม่ต้องใช้ส่วนเสริม • ผังมาให้แล้วในตัว

Google Forms

ตั้งเวลา ปิดฟอร์ม อัตโนมัติ



หยุดรับคำตอบ

☒ ในวันที่
เลือกวันที่และเวลา

☐ หลังจากได้รับคำตอบจำนวนหนึ่ง

ผู้ตอบจะเห็นข้อความนี้เมื่อแบบฟอร์มปิดรับคำตอบ
"This form is no longer accepting responses."

23:59

ตกลง

ยกเลิก บันทึก

หยุดรับคำตอบ

☐ ในวันที่

☒ หลังจากได้รับคำตอบจำนวนหนึ่ง
responses

ผู้ตอบจะเห็นข้อความนี้เมื่อแบบฟอร์มปิดรับคำตอบ
"This form is no longer accepting responses."

ยกเลิก บันทึก

- เลือกระบุวันที่+เวลา ที่ต้องการปิดรับคำตอบ

- เลือกปิดรับคำตอบเมื่อถึงจำนวนที่ระบุไว้

หยุดรับคำตอบ

☐ ในวันที่

☒ หลังจากได้รับคำตอบจำนวนหนึ่ง
responses

ผู้ตอบจะเห็นข้อความนี้เมื่อแบบฟอร์มปิดรับคำตอบ

แบบฟอร์มนี้ไม่รับคำตอบอีกแล้ว

ยกเลิก บันทึก

- ข้อความที่ต้องการให้แสดงหลังปิดรับคำตอบ