



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จึงกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะลายมือชื่อดิจิทัล สำหรับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นแนวทางเดียวกัน เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับ ส่ง หรือ เก็บรักษาด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

“หนังสือภายนอก” หมายความว่า หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีโดยใช้กระดาษตราครุฑ เป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีถึงบุคคลภายนอก

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์บนไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีการต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนำมาใช้ประกอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ลายมือชื่อดิจิทัล” หมายความว่า ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สร้างด้วยกุญแจส่วนตัว ในระบบรหัสแบบสมมาตร ทำให้ยืนยันความเป็นเจ้าของลายมือชื่อรวมทั้งตรวจพบการเปลี่ยนแปลงของข้อความ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ รวมถึงทำให้เจ้าของลายมือชื่อไม่สามารถปฏิเสธความรับผิดชอบของข้อความที่ตนเองลงลายมือชื่อได้

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

“ใบรับรอง” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการบันทึกอื่นใด ซึ่งยืนยันความเชื่อมโยงระหว่างเจ้าของลายมือชื่อกับข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ ลักษณะของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศนี้ มี ๒ ลักษณะ คือ

(๑) ลายมือชื่อดิจิทัล โดยเป็นการเข้ารหัสลับ (Encrypt) เพื่อให้สามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง และให้เจ้าของข้อมูลสามารถควบคุมการลงนามด้วยตนเอง ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ลายมือชื่อดิจิทัลที่อาศัยใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานและข้อกำหนดของหน่วยงานกลาง หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อสนับสนุนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มีความน่าเชื่อถือ ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

ทั้งนี้ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ไม่นับญาติให้ใช้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ใช้กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ประเภทของหนังสือภายในหรือหนังสือภายนอก มีลักษณะ ดังนี้

(๑) การแจ้งเวียนทั่วไป

(๒) การเชิญประชุมอบรมสัมมนา

(๓) การแจ้งเพื่อทราบ

(๔) การขออนุมัติหลักการในเรื่องต่างๆ ตามรายละเอียดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ไม่นับญาติให้ใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการเงิน หรือพัสดุ หนังสือราชการ และหนังสือราชการภายนอก ที่มีกำหนดขั้นความลับ

ข้อ ๖ การนำเอกสารที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้จะมีผลผูกพันทางกฎหมาย และสามารถบังคับใช้ได้เช่นเดียวกับเอกสารที่เป็นกระดาษ มีความมั่นคงปลอดภัย และใช้เป็นหลักฐานในกระบวนการตามกฎหมายได้

ข้อ ๗ ภายใต้ลักษณะของลายมือชื่อในข้อ ๔ ตามประกาศนี้สำหรับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การเข้าใช้ระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เข้าใช้ด้วยระบบที่ผ่านการยืนยันตัวตนของมหาวิทยาลัยนเรศวร และ

(๒) การใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) พร้อมทั้งมีการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-timestamping) ที่ออกโดยกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือผู้ออกใบรับรอง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

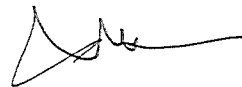
ข้อ ๘ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ออกที่เป็นกระดาษ หากได้จัดทำเอกสารโดยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งพิมพ์ออกมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับเอกสารที่ต้นฉบับมีอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ที่ออกมานั้นมีผลใช้แทนเอกสารต้นฉบับได้

ข้อ ๙ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือ นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนี้ให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ ในส่วนของหนังสือราชการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ใช้บังคับก่อนที่ประกาศนี้จะมีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้าย ตาม ข้อ ๕ (๔) ของ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

หนังสือราชการ ดังนี้

๑. การขออนุมัติหลักการจัดการประชุม
๒. การขออนุมัติหลักการเดินทางไปราชการ
๓. การขออนุมัติการลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อน ทั้งนี้ให้รวมถึงการลาประเภทต่างๆ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
๔. การขอความอนุเคราะห์ติดต่อประสานงานต่างๆ
๕. ประกาศนียบัตรการฝึกอบรม หรือใบรับรองผลการศึกษา

