วิธีการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน Cloud Storage Microsoft 365 <u>www.office.com</u>

พื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน Cloud

Microsoft 365 ประกอบด้วย Application หลายตัว เช่น Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Forms, Teams, OneDrive, etc. โดยข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Cloud 3 ส่วน คือ Outlook (อีเมล), OneDrive (ไฟล์ต่างๆ) และ SharePoint (ข้อมูลใน Teams และ Streams)

การตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน Microsoft 365

<u>อีเมล (Outlook)</u>

- เข้าเว็บไซต์ <u>www.office.com</u> เปิดโปรแกรม Outlook
- เลือกการตั้งค่า (ไอคอนรูปเฟือง) (Setting)



• เลือก ทั่วไป (General) > ที่เก็บข้อมูล (Storage)

Settings	Language and time		Storage					×
 Q. Search settings I General ☑ Mail I Calendar & People 	Appearance Notifications Categories Accessibility Mobile devices Distribution groups Storage Privacy and data Search	You have 99.00 GB of email storage with this account which includes attachments and messages across all folders. 2.28 GB used of 99.00 GB (2.0%)						
		© Other Manage storage Emptying contents from a folder will help free up space. Items will be permanently deleted. Folder Size Message Manage						
		τ	Î	Deleted Items	17.52 MB	19	បា Empt	y ~
		E		Junk Email System Report	9.37 KB 1.68 GB	0 767	Empty Empty	у ~ у ~
		E	≥	Sent Items	350.95 MB	597	🛈 Empt	y~

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์ของ Microsoft <u>https://shorturl.at/AIR23</u>

วิธีการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน Cloud Storage Microsoft 365 <u>www.office.com</u>

การตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน Microsoft 365

<u>OneDrive</u>

- เข้าเว็บไซต์ <u>www.office.com</u> เปิดโปรแกรม OneDrive
- เลือกการตั้งค่า (ไอคอนรูปเฟือง) (Setting) > การตั้งค่า OneDrive (OneDrive settings)

	OneDrive 🔎 ดันหา		J & 🕲 ? 👘
4	- เพิ่มใหม่	สำหรับคุณ	การตั้งค่า
1		How to check your cloud storage	
1 G) หน้าแรก] ไฟล์ของฉัน	คุณได้แก้ไขสิ่งนี้ 8 นาที ที่ผ่านมา	In The Concentre and A
00 22	3 ที่แชร์ ? รายการโปรด	เปิด	កីរ
6) ถังรีไซเดิล	ล่าสุด (ทั้งหมด) 🝓 Word 🔕 Excel 🙆 Pow	
	ยกดูไฟล์ตาม วับุคคล	กรองดามชื่อหรือบุตคล	
) การประชุม กระข้าถึงค่าน	ชื่อ	ดูทั้งหมด
	CITCOMS-Network โครงการอบรมคณะทันดแพ	 ไฟล์ของฉัน ข้อมูลนิสิต11-04-2024 ไฟล์ของฉัน 	ภาษาและโซนเวลา เปลี่ยนภาษาของคุณ →

• เลือก การตั้งค่าเพิ่มเติม (Additional settings) > เมตริกของที่เก็บข้อมูล (Storage metrics)



วิธีการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน Cloud Storage Microsoft 365 <u>www.office.com</u>

- ไฟล์ต่างๆ ที่เก็บใน OneDrive จะอยู่ในโฟลเดอร์ เอกสาร (Documents)
- ความจุของ OneDrive และพื้นที่ว่างที่เหลือใน Cloud จะแสดงที่ด้านบนขวา

::: OneDrive				@??	
					ຼີເ
ค้นหา ทุกอย่าง 🛛 🗸 🔎	การตั้งค่าไซต์ ▸ เม	มตริกที่เ	ก็บ ๏		
ตัวดึงข้อมูลข่าวสาร		C	ข้อเชื่อวง 4047.08 อิเ	อะไมต์ วาก 5120.00 ถึกะไ	ในต์
เกี่ยวกับฉัน	🔩 ไซต์คอลเลกชั่น	Ľ	NEWS N 1017.00 III	12 CHW 4 III 5120.00 IIII2	
ล่าสุด					(หน้า 1 / 1)
แอบ	ชนิด ชื่อ	ขนาดโดยรวม∔	% ของพาเรนต์	% ของโควตาไซต์	ปรับเปลี่ยนครั้งล่าสุด
19:meeting YW1mMzUwN	เอกสาร	492.3 กีกะไบด์	100.00%	9.62%	2/5/2567 23:56
TITYTE10C00N2E1LWE0Z	Lists	4.9 เมกะไบด์	0.00%	0.00%	2/5/2567 23:50
@thread.v2_wiki	_catalogs	2.1 เมกะไบด์	0.00%	0.00%	2/5/2567 23:51
userActivityFeedHiddenLis	📕 ลิงก์การแชร์	152.9 กิโลไบด์	0.00%	0.00%	29/4/2567 0:22
8BDB-85E6B9679E4B	(การอ้างอิง, 072-52605474504-5514-5-24-20)	150.7 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	1/4/2567 22:51
19:meeting_MTdiMTRiMW QtYWQwNy00MDIxLTljYzA tNzkwODA3MDQxZjc4@th read.skype_wiki	072ai2i49i474b9iabi1da5a2aea4c2i)	80.3 <mark>กิโลไบต์</mark>	0.00%	0.00%	16/1/2565 23:05
	📕 การร้องขอการเข้าถึง	51 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	23/4/2567 0:11
notificationSubscriptionHid denList6D1E55DA-2564-	📕 เทมเพลตฟอร์ม	44.9 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	7/7/2558 19:59
4A22-A5F9-	📕 กลุ่มสังคม	35.1 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	26/3/2567 20:19
OCTICATIONE	📕 ไลบรารีสไตล์	28.2 กิโลไบด์	0.00%	0.00%	4/8/2556 21:24
🖋 แก้ไขลิงก์	Numbers-Risk.xlsx	16.3 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	19/8/2556 2:45
	Numbers-19-08-56.xlsx	16.3 กิโลไบด์	0.00%	0.00%	18/8/2556 14:15
	Numberlast.xlsx	16.3 กิโลไบด์	0.00%	0.00%	16/8/2556 2:39
	friendnumbers.xlsx	15.2 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	15/8/2556 10:40
	(คอลเลกขันการอ้างอิง, 377d13c840d6416fa459ce7639e634ae)	14 กิโลไบด์	0.00%	0.00%	19/9/2560 20:56
	📕 ฟอร์มที่แปลงแล้ว	13.9 กิโลไบต์	0.00%	0.00%	4/8/2556 21:25