คู่มือการใช้งานระบบขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate)

1. เปิด Web browser พิมพ์ URL: **cert.nu.ac.th**



2. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ยืนยันตัวตนด้วยการใส่ NU Account และ Password แล้วคลิกปุ่ม Sign in

	NU DIGITAL SIGNATURE	
	NU Account (ไม่ต้องมี @nu.ac.th):	
1	sa	
	Password:	
2		
	Sign in	3
	CITCOMS, Naresuan University	

3. ทำการตั้ง Password*** แล้วคลิกที่ปุ่ม Generate

v	Home Page
	Hello sa
	User Certificate
	Certificate Password:
•••••	••••
	Generate
**หมายเ อักขระท์ ขอใบรอง	หตุ Password ต้องมีความยาว 10-20 ตัวอักษร ไม่มี งิเศษ และต้องจดจำได้ ถ้าหาก ลืม จะต้องดำเนินการ เอิเล็กทรอนิกส์ ใหม่ และไม่ควรเผยแพร่ Password ร่ ให้แอ่ย้อื่น

***หมายเหตุ Password ต้องมีความยาว 10-20 ตัวอักษร ไม่มีอักขระพิเศษ และต้องจดจำได้ ถ้าหาก <mark>ลืม</mark> จะต้องดำเนินการขอใบรองอิเล็กทรอนิกส์ ใหม่ และ<u>ไม่ควรเผยแพร่ Password นี้ให้แก่ผู้อื่น</u> คลิกที่ปุ่ม Download User Certificate เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Digital Certificate ของตนเองโดย ไฟล์จะลงท้ายนามสกุลด้วย .p12 พร้อมทั้งคลิกที่ปุ่ม Download TrustedCert เพื่อดาวน์โหลด ไฟล์ TUCTrustedCert.zip (**ต้องทำการดาวน์โหลดให้ครบทั้ง 2 ไฟล์ภายในครั้งเดียว**)

User certificate generated successfully.

Download User Certificate

Download TrustedCert

คลิกที่ปุ่ม "Download User Certificate" เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority - CA) คลิกที่ปุ่ม "Download TrustedCert" เพื่อ ดาวน์โหลดไฟล์สำหรับดิดตั้งใช้งานใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์กับโปรแกรมอ่านไฟล์ .pdf **กรุณาดาวน์โหลดให้ครบทั้ง 2 ไฟล์

5. ทำการ Extract ไฟล์ TUCTrustedCert.zip แล้วทำการติดตั้งตาม **คู่มือการติดตั้ง Trust Root CA** และการติดตั้ง User Certificate ต่อไป

