

คู่มือการคัดลอกข้อมูลจาก Google Drive ไปยัง OneDrive ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
ด้วย Mover.io ง่ายๆ ใน 3 ขั้นตอน (🐼🐼 ไม่ต้องคัดลอกลงเครื่องก่อน 🐼🐼)
(นิสิตและบุคลากรได้สิทธิ์ OneDrive ขนาด 1 TB)

การเข้าสู่ระบบ mover.io

เข้าสู่เว็บไซต์ <https://mover.io/> โดย Sign In ด้วย Email ของมหาวิทยาลัย

The image shows a sequence of six steps for logging into Mover.io:

- Step 1: A browser window with the URL <https://mover.io/> in the address bar.
- Step 2: The Mover.io homepage with a "Sign In" button and a "Sign in with Microsoft" button.
- Step 3: The Microsoft sign-in page with the email address `xxx@nu.ac.th` entered.
- Step 4: The Microsoft sign-in page with the "Next" button highlighted.
- Step 5: The NU365 sign-in page with the email address `soraphongs54@nu.ac.th` and a password field.
- Step 6: The NU365 sign-in page with the "Sign in" button highlighted.

ขั้นตอนการใช้งาน

1. เชื่อมต่อกับต้นทางคือ Google Drive โดย Sign in ด้วย Email ของมหาวิทยาลัย (ถ้าจะย้ายจากแหล่งอื่นก็ใช้ Email Account ที่ลงทะเบียนไว้)

1

mover Transfer Wizard Migration Manager Help Support soraphongs54@nu.ac.th

Step 1: Select source **2** Step 2: Select destination Select a Source and Destination to start

Authorize New Connector

← Back Authorize Source Connector

Amazon S3 Authorize

Azure Blob Storage Authorize

Google Cloud Storage Authorize

3 Google Drive (Single User) Authorize

Please provide a name for your Google Drive (Single User) connector and

4 ตั้งชื่อพื้นที่เก็บข้อมูลต้นทาง

Display Name Google Drive (ตั้งชื่อตามต้องการ)

Need help? **5** Authorize

Sign in with Google

Sign in xxx@nu.ac.th soraphongs54@nu.ac.th

6 Forgot email? Next

Sign in with Google

Hi Soraphong soraphongs54@nu.ac.th

To continue, first verify it's you

Enter your password

.....

Show password **7** **8** Next

Forgot password?

Mover wants to access your Google Account soraphongs54@nu.ac.th

This will allow Mover to:

See, edit, create, and delete all of your Google Drive files

Make sure you trust Mover

You may be sharing sensitive info with this site or app. Learn about how Mover will handle your data by reviewing its [terms of service](#) and [privacy policies](#). You can always see or remove access in your [Google Account](#).

Learn about the risks **9**

Cancel Allow

2. เชื่อมต่อกับปลายทางคือ OneDrive for Business ของมหาวิทยาลัย ด้วย Email ของมหาวิทยาลัย

Step 1: Select source

Google Drive (ตัวอย่างท่าคู่มือ) ▾

Every root file and folder this user owns will be copied.

- 001272
- Classroom
- VDO Sukhothai
- วิทยาการคำนวณ ม.ปลาย
- Getting started

Step 2: Select destination

1 Authorize New Connector

← Back Authorize Destination Connector

- Azure Blob Storage Authorize
- Office 365 (OneDrive/Share. Authorize
- OneDrive Consumer 2
- OneDrive for Business (Sin... Authorize

Select a Source and Destination to start

Please select a Source connector and then a Destination connector to begin migrating or backing up.

3 ตั้งชื่อพื้นที่เก็บข้อมูลปลายทาง

Please provide (User) connector required credentials.

Display Name

OneDrive for Business (ตัวอย่างคั่น)

All versions of OneDrive for Business have limitations on the path lengths allowed inside their systems. Read more about long path limitations and how we can help here.

4

Need help? Authorize

5 Microsoft xxx@nu.ac.th

Sign in

soraphongs54@nu.ac.th

No account? Create one!

Can't access your account?

6 Next

Office⁺ NU365

← soraphongs54@nu.ac.th

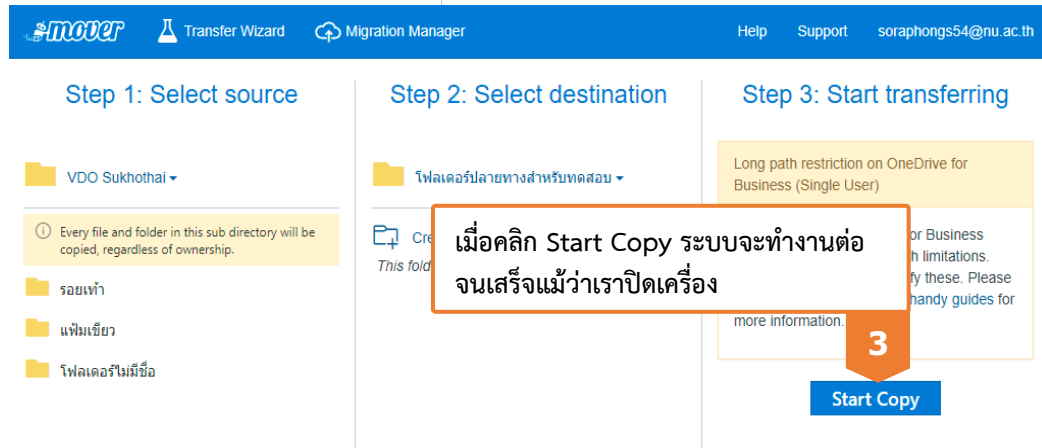
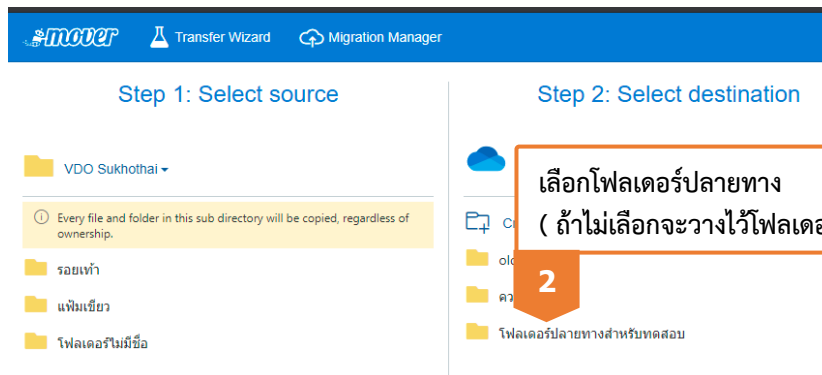
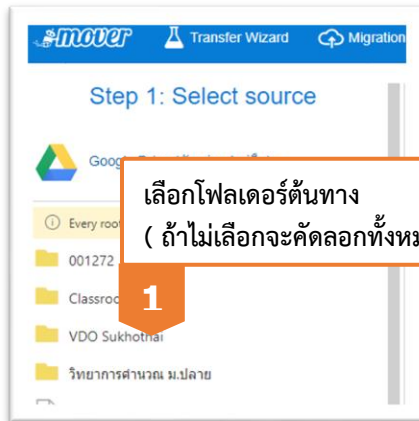
Enter 7 password

.....

Forgot my password

8 Sign in

3. เริ่มการคัดลอกข้อมูลทั้งหมดมายัง OneDrive ของมหาวิทยาลัย



Please select one or more transfers

User Actions ▼ Scan Transfers Rerun Transfers

Active Filters (learn more):

Status	Source Path	Destination Path	Files Successful	Files Failed	F Skip
Running	/VDO Sukhothai	/โฟลเดอร์ปลายทางสำหรับทดสอบ	26		

การตรวจสอบการทำงาน

1

The screenshot shows the Mover application interface. At the top, there are navigation tabs for 'Transfer Wizard' and 'Migration Manager'. The main area displays transfer statistics: 0 New, 0 Running, 0 Complete, 1 Issues, 0 Failures, 96 Complete files, and 2 Issues. A summary panel on the right shows details for a transfer, including Source, Destination, ID, TXID, Migration ID, and transfer times. A 'Transfer Logs' section at the bottom right shows a log entry for May 14 11:4 with 41 files copied and 26,976 MB of data.

ตรวจสอบสถานะการคัดลอก

- Success หมายถึง สำเร็จ
- File Skipped หมายถึง ข้ามการคัดลอกในครั้งนี้ (ระบบอาจทำงานหลายรอบและไฟล์นี้ได้คัดลอกไปแล้ว: Incremental)
- Failure หมายถึง ไม่สำเร็จ ผู้ใช้งานอาจต้องทำการคัดลอกด้วยตนเอง โดยอ่านข้อมูลในคอลัมน์ Additional info ประกอบ

4

Status	Start	End	Size	Name	Additional Info
File Skipped	2021-05-16 14:34:58	2021-05-16 14:34:58	553.5 KB	/โฟลเดอร์ไม่มีชื่อ/Downloads/ภาพกิจกรรม 16- 30 ธค/Thumbs.db	Skipping because of incre
Success	2021-05-16 14:34:58	2021-05-16 14:34:58	folder	/โฟลเดอร์ไม่มีชื่อ/Downloads/ภาพกิจกรรม 16- 30 ธค	
Failure	2021-05-16 14:35:31	2021-05-16 14:35:47	18.7 MB	/โฟลเดอร์ไม่มีชื่อ/Downloads/Mobogenie_Setup_2.1.36_213 (1).exe	This file has been identifie